

ПРИНЯТО

На заседании собрания трудового
коллектива от 20.01.2020 г. Протокол №10



ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ

ПРАВИЛА ПРИЁМА, ПЕРЕВОДА И ОТЧИСЛЕНИЯ В МКОУ СОШ ЗАТО ПЕРВОМАЙСКИЙ КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ (в новой редакции)

ЗАТО Первомайский

2020

Правила приёма, перевода и отчисления в МКОУ СОШ ЗАТО Первомайский Кировской области

1. Общие положения

- 1.1. Настоящие правила разработаны в соответствии с ФЗ-№273 «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012, Приказом Министерства образования и науки России «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» от 12.03.2014 №177 (далее – Приказ №177)
- 1.2. Настоящие правила устанавливают порядок приёма, перевода и отчисления обучающихся в МКОУ СОШ ЗАТО Первомайский Кировской области.

2. Общие требования к правилам приёма

2.1. В общеобразовательную организацию (далее – школа) принимаются все дети, имеющие право на получение общего образования и проживающие на территории, за которой закреплена школа, на принципах равных условий для всех поступающих. Требования обязательности среднего общего образования применительно к конкретному учащемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было им получено ранее. В приёме в школу может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест. Свободными считаются места в классе наполняемостью менее расчётной, которая определяется исходя из расчёта площади на одного учащегося и расстановки мебели. Наполняемость классов не может превышать 25 учащихся.

2.2. В первый класс принимаются дети по достижению возраста шести с половиной лет при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель вправе разрешить приём в первый класс в более раннем или более позднем возрасте.

2.3. Распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района подлежит размещению на информационном стенде и официальном сайте школы не позднее 10 календарных дней со дня его издания.

2.4. Во внеочередном порядке предоставляются места в образовательной организации детям: прокуроров, судей, сотрудников Следственного комитета Российской Федерации.

2.5. В первоочередном порядке места в образовательной организации по месту жительства предоставляются детям: военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями; сотрудников полиции; сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы, Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органов Российской Федерации; медицинских работников областных государственных медицинских организаций, оказывающих (участвующих в оказании) первичную медико-санитарную помощь, скорую, в том числе скорую специализированную медицинскую помощь;

педагогических работников областных государственных и муниципальных образовательных организаций.

2.6. Для подтверждения преимущественного права на внеочередное (первоочередное) предоставление места ребёнку в общеобразовательной организации родителю при приёме документов необходимо предоставить соответствующую справку.

2.7. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приёма на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования, в общеобразовательной организации, в которой обучаются из брата и (или) сестры.

2.8. Для подтверждения права преимущественного приёма в общеобразовательную организацию родителю, являющемуся общим для указанных детей, необходимо представить документы, подтверждающие факты родства детей, проживания их в одной семье и общего места жительства (свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства).

3. Сроки приёма

3.1. С целью проведения организованного приёма детей в первый класс школа не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о её закреплении за конкретной территорией размещает на информационном стенде, на своём официальном сайте, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о количестве мест в первых классах.

3.2. Не позднее 1 июля школа размещает на информационном стенде, на официальном сайте, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о наличии свободных мест для приёма детей, не проживающих на территории, за которой она закреплена.

3.3. Приём заявлений в первый класс для граждан, проживающих на территории, закреплённой за школой, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

3.4. Приём заявлений в первый класс для граждан, не проживающих на территории, закреплённой за школой, начинается с 1 июля текущего года и завершается при заполнении свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

3.5. Для удобства родителей (законных представителей) детей приём документов осуществляется в соответствии с графиком, сформированным по территориальному принципу и утверждённым директором.

3.6. При наличии свободных мест школа вправе осуществлять приём детей во все классы в течение всего учебного года.

4. Документы, предоставляемые при поступлении в школу

4.1. Приём детей в школу для получения начального и основного общего образования осуществляется на основании личного заявления родителя (законного представителя) ребёнка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации. Примерная форма заявления должна быть размещена на информационном стенде и на официальном сайте школы в сети Интернет. В заявлении указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребёнка;
- б) дата и место рождения ребёнка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка;
- г) адрес места жительства ребёнка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребёнка;

4.2. При зачислении в первый класс ребёнка, проживающего на территории, за которой закреплена школа, его законные представители дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребёнка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации (или документ, содержащий сведения о регистрации) ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории. Родители (законные представители) детей, не проживающих на закреплённой территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребёнка. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребёнка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенными в установленном порядке переводом на русский язык.

4.3. Законные представители детей имеют право по своему усмотрению предоставлять другие документы.

4.4. Приём детей в школу для получения среднего общего образования осуществляется на основании их личного заявления при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего их личность, либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации. Примерная форма заявления должна быть размещена на информационном стенде и на официальном сайте школы в сети Интернет. В заявлении указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребёнка;
- б) дата и место рождения ребёнка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка;
- г) адрес места жительства ребёнка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребёнка.

4.5. При поступлении в школу для получения среднего общего образования дополнительно представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенными в установленном порядке переводом на русский язык. Дети имеют право по своему усмотрению предоставлять другие документы.

4.6. Приём детей с ограниченными возможностями здоровья на обучение по адаптированной основной образовательной программе осуществляется только с

согласия их родителей (законных представителей) и на основании заключения Центральной психолого-медико-педагогической комиссии.

5. Документальное оформление отношений школы и учащихся (их законных представителей)

5.1. Факт ознакомления ребёнка (его законных представителей) с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации школы, её уставом, с образовательными программами, правилами поведения учащихся и иными локальными нормативными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка.

5.2. Документы, представленные ребёнком (его законными представителями), регистрируются в журнале приёма заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдаётся расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления и перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за приём документов и печатью школы.

5.3. Зачисление в школу оформляется распорядительным актом в течение 7 рабочих дней после приёма документов.

5.4. Распорядительные акты о приёме детей на обучение размещаются на информационном стенде школы в день их издания.

5.5. На каждого ребёнка, зачисленного в школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы, а также копии предъявляемых при приёме документов.

6. Перевод из общеобразовательного учреждения

6.1. Перевод обучающихся из общеобразовательного учреждения осуществляется в соответствии с ФЗ-№273 «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012, Приказом №177.

6.2. Обучающиеся могут быть переведены в другие общеобразовательные учреждения в следующих случаях:

- в связи с переменой места жительства;
- в связи с переходом в общеобразовательное учреждение, реализующее другие виды образовательных программ;
- по инициативе обучающегося или (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося);
- в случае прекращения деятельности организации, а также в случае аннулирования у нее лицензии на право осуществления образовательной деятельности, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;
- в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении уровней образования;

- по рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии в связи с состоянием здоровья обучающегося;

- по решению суда в связи с девиантным (общественно опасным) поведением обучающегося.

6.3. Переход обучающихся из одного общеобразовательного учреждения в другое или из одного класса в другой осуществляется исключительно с письменного согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетнего ребёнка, или по решению суда.

6.4. Обучающийся может перейти в другое общеобразовательное учреждение в течение всего учебного года при наличии в соответствующем классе вакантных мест согласно установленному для данного учреждения норматива.

6.5. По рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии (ПМП-консилиума), при согласии родителей (законных представителей) обучающийся может быть переведён в общеобразовательные учреждения для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья или в коррекционный класс.

6.6. Перевод по решению суда в связи с девиантным (общественно опасным) поведением производится в установленном законом порядке на основании решения суда.

6.7. При переводе обучающегося, школа выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

- личное дело обучающегося;

- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью школы и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

6.8. Школа при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

7. Порядок перевода обучающихся из класса

7.1. Обучающиеся, освоившие в полном объёме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета школы. Обучающиеся на ступенях начального общего, основного общего и среднего общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким предметам переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года, школа обязана создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации.

7.2. Обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее

образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

7.3. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

8. Порядок прекращения образовательных отношений

8.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из школы по следующим основаниям:

8.1.1. в связи с получением образования (завершением обучения);

8.1.2. досрочно по следующим основаниям:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и школы, в том числе в случае ликвидации школы.

8.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечёт за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных обязательств указанного обучающегося перед школой.

8.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт организации, осуществляющей образовательную деятельность, об отчислении обучающегося из этой организации. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, прекращаются с даты его отчисления из организации, осуществляющей образовательную деятельность.

8.4. При досрочном прекращении образовательных отношений организация, осуществляющая образовательную деятельность, в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из этой организации, справку об обучении.