

ПРИНЯТО  
на заседании педагогического  
совета школы  
«28» февраля 2023г. Протокол №3



УТВЕРЖДАЮ  
директор МКОУ СОШ  
Н.А. Чашина

Приказ № 23 от «01» марта 2023 года

**ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ  
МКОУ СОШ  
ЗАТО ПЕРВОМАЙСКИЙ**

**«ПОЛОЖЕНИЕ О КНИГЕ ПОЧЁТА  
МКОУ СОШ ЗАТО ПЕРВОМАЙСКИЙ»  
(в новой редакции)**

ЗАТО Первомайский  
2023 год

## **Положение о Книге Почёта** МКОУ СОШ ЗАТО Первомайский Кировской области

### **1. Общие положения**

1.1. Книга Почёта – реликвия МКОУ СОШ ЗАТО Первомайский Кировской области, почитается и бережно хранится в стенах учреждения.

1.2. Книга Почёта – это документ, в котором собирается и хранится информация о людях, внёсших вклад в дело становления, развития и процветания МКОУ СОШ ЗАТО Первомайский Кировской области в разное время работавших над формированием имиджа, авторитета школы.

1.3. Книга Почёта учреждена по инициативе администрации МКОУ СОШ ЗАТО Первомайский Кировской области.

1.4. Книга Почёта МКОУ СОШ ЗАТО Первомайский Кировской области оформлена в виде альбома, изданного типографским способом – бумажный вариант, и в виде страницы на сайте школы – электронный вариант.

1.5. Вопросы о внесении сведений о физических и юридических лицах в Книгу Почёта принимается на заседаниях педагогического Совета школы.

1.6. Основанием для рекомендации кандидатур в Книгу Почёта МКОУ СОШ ЗАТО Первомайский Кировской области являются их достижения, успехи, выдающиеся результаты.

### **2. Основные задачи, которые преследуют учредители Книги Почёта**

2.1. Книга Почёта МКОУ СОШ ЗАТО Первомайский Кировской области предназначена для занесения в неё с целью поощрения сведений о педагогических работниках школы:

- ✓ Достигших высоких результатов в обучении и воспитании детей;
- ✓ Победителей профессиональных муниципальных, областных и всероссийских конкурсов;
- ✓ Имеющих звания «Почётный работник образования», «Заслуженный работник системы образования Кировской области», «Заслуженный учитель Российской Федерации»;
- ✓ Имеющих правительственные награды, Почётные грамоты Министерства образования и науки Российской Федерации;
- ✓ Имеющих Почётные грамоты Правительства Кировской области, награды Городского округа ЗАТО Первомайский;
- ✓ Подготовивших победителей международных, российских и областных конкурсов, смотров, олимпиад.

2.2. Книга Почёта МКОУ СОШ ЗАТО Первомайский Кировской области предназначена для занесения в неё с целью повышения мотивации к развитию индивидуальных способностей информации об учащихя:

- ✓ Отличившихся в учёбе, общественно-полезном труде и в общественной жизни школы;

- ✓ Добившихся высоких спортивных результатов;
- ✓ Ставших победителями международных, российских, областных творческих конкурсов.

2.3. В Книгу Почёта могут быть занесены в знак благодарности и признательности за оказание значительной помощи в повышении и укреплении материальной базы МКОУ СОШ ЗАТО Первомайский Кировской области, в спонсировании юных талантов, оказании помощи обучающимся (в том числе и бывшим), оказавшимся в тяжелой ситуации:

- ✓ О представителях шефствующих организаций;
- ✓ О членах Совета школы, Родительского комитета;
- ✓ О представителях общественности;
- ✓ О юридических лицах.

2.4. В книгу Почёта заносятся сведения о выпускниках МКОУ СОШ ЗАТО Первомайский Кировской области, добившихся высоких результатов в профессиональной и общественной деятельности, способствующих повышению авторитета школы.

2.5. Книга Почёта призвана:

- ✓ Отдать дань уважения и признательности людям искренне и добросовестно, с полной отдачей заботящимся о детях-сиротах и детях, оставшихся без попечения родителей;
- ✓ Сохранить традиции преемственности в деле воспитания молодого поколения;
- ✓ Стимулировать активность и творческий потенциал воспитанников и педагогических работников;
- ✓ Формировать у воспитанников чувство любви и уважения к школе, чувство гордости за образовательное учреждение, педагогов и их воспитанников;
- ✓ Поднять и поддерживать имидж и авторитет образовательного учреждения;
- ✓ Запечатлеть для истории школы, в памяти и в сознании многих поколений воспитанников имена людей, знаменитых и славных, имеющих непосредственное отношение к МКОУ СОШ ЗАТО Первомайский Кировской области;
- ✓ Представлять школу на мероприятиях муниципального, областного, российского уровня.

### **3. Обязанности лиц по вопросам ведения и хранения Книги Почёта**

3.1. Организационные вопросы ведения и хранения Книги Почёта находятся в полномочии директора МКОУ СОШ ЗАТО Первомайский Кировской области.

3.2. Обязанности по составлению и редактированию материала, предназначенного для внесения в Книгу Почёта, возлагается на заместителя директора по воспитательной работе.

3.3. Обязанности по оформлению Книги Почёта возлагаются на педагога-организатора.

3.4. Обязанности по хранению и уходу за Книгой Почёта возлагается на руководителя образовательного учреждения.

#### **4. Права лиц и органов самоуправления МКОУ СОШ ЗАТО Первомайский Кировской области по внесению предложений**

4.1. Правом рекомендовать педагогическому Совету кандидатуры для внесения в Книгу Почёта обладают следующие органы:

- ✓ Администрация МКОУ СОШ ЗАТО Первомайский Кировской области;
- ✓ Совет школы;
- ✓ Методический Совет школы;
- ✓ Органы Школьного самоуправления.

#### **5. Организация ведения, хранения и использования Книги Почёта**

5.1. Положение о Книге Почёта вступает в силу после его принятия на заседании педагогического Совета, утверждении директором МКОУ СОШ ЗАТО Первомайский Кировской области и издания приказа по школе.

5.2. Книга Почёта начинает своё существование после принятия положения «О Книге Почёта» и с момента её издания.

5.3. Сведения в Книгу Почёта вносятся на основании решения педагогического Совета.

5.4. Книга Почёта может быть использована как средство воспитательного воздействия для учеников на классных часах и общешкольных мероприятиях.

5.5. Книга Почёта демонстрируется как реликвия МКОУ СОШ ЗАТО Первомайский Кировской области на мероприятиях муниципального, областного и российского уровня, гостям МКОУ СОШ ЗАТО Первомайский Кировской области.

5.6. Альбом «Книга Почёта» постоянно хранится в кабинете директора МКОУ СОШ ЗАТО Первомайский Кировской области.

#### **6. Делопроизводство**

6.1. Книга Почёта учреждена на неограниченный срок.

6.2. Сведения в Книгу Почёта вносятся в течение месяца после утверждения кандидатуры на заседании педагогического Совета школы.