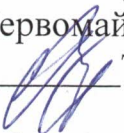
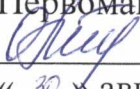




<p>СОГЛАСОВАНО: Начальник МУО администрации ЗАТО Первомайский  Т.В.Гриневич «<u>30</u>» августа 2018 года</p>	<p>СОГЛАСОВАНО: Председатель Профсоюзного комитета МКОУ СОШ ЗАТО Первомайский  О.А.Тимофеева «<u>30</u>» августа 2018 года</p>	<p>УТВЕРЖДАЮ: Директор МКОУ СОШ ЗАТО Первомайский  Н.А.Чашина Приказ ОД-№69 «30» августа 2018 года</p> 
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ

ПОЛОЖЕНИЕ

**ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЁННОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ПЕРВОМАЙСКИЙ КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
(в новой редакции)**

ЗАТО ПЕРВОМАЙСКИЙ

2018

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее положение об оплате труда работников муниципального казённого общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы закрытого административно-территориального образования Первомайский Кировской области (далее – Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Кировской области от 14.10.2013 №320-ЗО «Об образовании в Кировской области», примерным положением об оплате труда работников подведомственных областных государственных общеобразовательных организаций, утверждённым министром образования Кировской области от 29.06.2018, постановлением администрации закрытого административно-территориального образования Первомайский Кировской области от 31.08.2016 №176 «Об оплате труда работников муниципальных казённых учреждений ЗАТО Первомайский», постановлением администрации закрытого административно-территориального образования Первомайский Кировской области «О внесении изменений в постановление администрации ЗАТО Первомайский от 31.08.2016 №176 «Об оплате труда работников муниципальных казённых учреждений ЗАТО Первомайский» от 10.07.2018 №159 и включает в себя:

- минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по наименованиям должностей в каждой профессиональной квалификационной группе (далее - ПКГ);

- размеры выплат компенсационного характера, максимальные размеры процентов к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы, порядок и условия их установления,

- наименование, условия осуществления и рекомендуемые размеры выплат стимулирующего характера, максимальные размеры повышающих коэффициентов и процентов к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы и порядок их установления.

1.2. Настоящее Положение рекомендует порядок оплаты труда для работников МКОУ СОШ ЗАТО Первомайский Кировской области.

1.3 Системы оплаты труда в школе устанавливаются коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, принимаемыми в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права и настоящим Положением.

1.4 Фонд оплаты труда работников учреждения формируется на календарный год, исходя из объёма лимитов бюджетных обязательств бюджета ЗАТО Первомайский.

1.5 Школа в пределах бюджетных ассигнований, выделенных на оплату труда, самостоятельно определяет размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, не ниже рекомендуемых минимальных размеров окладов (должностных окладов), а также размеры компенсационных и

стимулирующих выплат в пределах, утверждённых настоящим положением Настоящим Положением.

1.6 Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также в условиях неполного рабочего времени, или неполной рабочей недели производится пропорционально отработанному времени. Определены размеры заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

1.7. Заработная плата работника предельными размерами не ограничивается.

1.8. Месячная заработная плата работнику полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовую обязанность), не может быть ниже минимального размера оплаты труда.

1.9. Должности, включаемые в штатное расписание организации должны соответствовать уставным целям организаций, а их наименования должны соответствовать единому тарифно-квалификационному справочнику работ и профессий рабочих и единому квалификационному справочнику должностей руководителей, специалистов и служащих, общероссийскому классификатору профессий рабочих, должностей служащих и тарифным разрядам.

(пункт 1.9 введен постановлением администрации от 10.07.2018 № 159)

2. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА

2.1. Заработная плата работников школы состоит из оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, выплаты компенсационного и стимулирующего характера.

2.2. Система оплаты труда работников школы устанавливается с учётом:

2.2.1. Профессиональных квалификационных групп общеотраслевого уровня должностей руководителей, специалистов и служащих, утверждённых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда.

2.2.2. Профессиональных квалификационных групп общеотраслевого уровня профессий рабочих, утверждённых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда.

2.2.3. Профессиональных квалификационных групп должностей работников (профессий рабочих) отдельных отраслей, утверждённых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда.

2.2.4. Перечня видов выплат компенсационного характера, указанных в п. 2.10. настоящего положения.

2.2.5. Перечня видов выплат стимулирующего характера, указанных в п. 2.14. настоящего положения.

2.2.6. Государственных гарантий по оплате труда, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации.

2.2.7. Рекомендаций Российской трёхсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.

2.3. Положение об оплате труда работников школы утверждается директором МКОУ СОШ ЗАТО Первомайский Кировской области (далее - директор школы) с учётом мнения выборного органа профсоюзной организации школы по согласованию с муниципальным управлением образования ЗАТО Первомайский Кировской области.

2.4. Заработная плата работников школы состоит из:

2.4.1. Окладов (должностных окладов, ставок заработной платы);

2.4.2. Выплат компенсационного характера;

2.4.3. Выплат стимулирующего характера.

2.5. Размеры окладов (должностных окладов, ставок заработной платы) устанавливаются директором школы на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности (ПКГ), с учётом сложности и объёма выполняемой работы.

2.6. Оклады (должностные оклады) заместителей директора школы устанавливаются на 10-30% ниже оклада директора школы.

2.7. Минимальные размеры окладов (должностных окладов, ставок заработной платы) работников школы устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к ПКГ, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования»

2.7.1. В общеобразовательных учреждениях:

Профессиональные квалификационные группы:	
должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня	3563 рублей
должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня	3694 рублей
должностей педагогических работников	11163 рублей
должностей руководителей структурных подразделений	5541 рублей

(пункт 2.7.1 в ред постановлений от 11.12.2017 № 234, от 10.07.2018 № 159)

2.8. Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников по общеотраслевым должностям служащих устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к ПКГ, утверждённым приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении

профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих»:

Профессиональные квалификационные группы:

Профессиональные квалификационные группы:	
«Общепрофессиональные должности служащих первого уровня»	3563 рублей
«Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»	3694 рублей
«Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»	3957 рублей
«Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня»	4222 рублей

2.9. Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставки заработной платы работников по общепрофессиональным профессиям рабочих устанавливаются на основе отнесения профессий к ПКГ, утвержденные приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных профессий рабочих»:

Профессиональные квалификационные группы:

Профессиональные квалификационные группы:	
«Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня»	3430 рублей
«Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня»	3563 рублей

2.10. Работникам школы устанавливаются следующие виды компенсационных выплат:

2.10.1. Выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда.

Выплаты компенсационного характера работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, устанавливаются в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации.

Если условия труда на рабочем месте признаны безопасными по результатам их специальной оценки или в соответствии с заключением государственной экспертизы условий труда, данная компенсационная выплата не устанавливается.

Минимальный размер выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, составляет 4% оклада (должностного оклада), ставки заработной платы. Конкретный размер выплаты устанавливается работодателем по результатам проведения специальной оценки условий труда.

(абзац введен постановлением администрации от 10.07.2018 № 159)

2.10.2. Выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

Выплаты компенсационного характера работникам, занятым в местностях с особыми климатическими условиями, устанавливаются в соответствии со статьёй 148 Трудового кодекса Российской Федерации и применяются к заработной плате.

К заработной плате работников применяется районный коэффициент за работу в местности с особыми климатическими условиями в размере 1,15, установленный постановлением Совета Министров СССР от 23.09.1988 № 1114 «О ведении районных коэффициентов к заработной плате рабочих и служащих, для которых они не установлены, в северных районах Кировской области, в северных и восточных районах Казахской ССР», постановлением Государственного комитета СССР по труду и социальным вопросам и Секретариата Всесоюзного Центрального совета профессиональных союзов от 17.10.1988 № 546/25-5 «О размерах и порядке применения районных коэффициентов к заработной плате рабочих и служащих, для которых они не установлены, в северных районах Кировской области, в северных и восточных районах Казахской ССР».

2.10.3 Выплата при совмещении профессий (должностей).

Выплаты компенсационного характера работникам за совмещение профессий (должностей) устанавливаются в соответствии со статьёй 151 Трудового кодекса Российской Федерации.

Размер выплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учётом содержания и (или) объёма дополнительной работы.

2.10.4. Выплаты за расширение зон обслуживания.

Выплаты компенсационного характера работникам за расширение зон обслуживания устанавливаются в соответствии со статьёй 151 Трудового кодекса Российской Федерации.

Размер выплат и срок, на который она устанавливается определяются по соглашению сторон трудового договора с учётом содержания и (или) объёма дополнительной работы.

2.10.5. Выплаты за увеличение объёма работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором.

Выплаты компенсационного характера работникам за увеличение объёма работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, устанавливаются по соглашению сторон трудового договора с учётом содержания и (или) объёма дополнительной работы.

Размер выплат и срок, на который она устанавливается определяются в соответствии с соглашением сторон трудового договора с учётом содержания и (или) объёма дополнительной работы.

При выполнении работы, связанной с сопровождением образовательного процесса и не входящей в должностные обязанности педагогическим работникам устанавливаются выплаты:

Работа, связанная с сопровождением образовательного процесса и не входящая в должностные обязанности работника	Размер выплаты в процентах от оклада (должностного оклада) ставки заработной платы
Классное руководство	1-4 кл. – до 10%, 5-8, 10 кл. – до 13% 9, 11 кл. до 15% от ставки заработной платы
Проверка тетрадей	По русскому языку - до 10% По математике – до 10% Начальные классы – до 8% Иностранный язык – до 5% Химия, физика, биология – до 5% География, ИЗО, технология, информатика, обществознание, история – до 4%, от ставки заработной платы
Заведование кабинетом (залом)	Физика, химия, учебные мастерские, спортзал, информатика, биология, актовый зал - до 8% от базового оклада
Руководство методическим объединением, предметно-цикловой комиссией, мастерскими	до 15%
Индивидуальное обучение на дому на основании медицинского заключения детей, имеющих ограниченные возможности здоровья	до 10%

(абзац введен постановлением администрации от 10.07.2018 № 159)

2.10.6. Выплаты за сверхурочную работу

Выплаты компенсационного характера работникам за сверхурочную работу устанавливаются в виде оплаты за первые два часа сверхурочной работы с повышающим коэффициентом не менее чем в полуторном размере за последующие часы сверхурочной работы с повышающим коэффициентом не менее 2,0 за каждый час работы. По желанию работника сверхурочная

работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно.

2.10.7. Выплаты за работу в выходные и нерабочие праздничные дни.

Выплаты компенсационного характера работникам за работу в выходные и нерабочие праздничные дни устанавливаются в соответствии со статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации.

Выплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни в размере не менее одинарной дневной ставки сверх оклада (должностного оклада), ставки заработной платы при работе полный день, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной дневной ставки сверх оклада (должностного оклада), ставки заработной платы при работе полный день, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

(абзац введен постановлением администрации от 10.07.2018 № 159)

2.10.8. Выплаты за работу в ночное время.

Выплаты компенсационного характера работникам за работу в ночное время устанавливаются в соответствии со статьёй 154 Трудового кодекса Российской Федерации и постановлением Правительства Российской Федерации от 22.07.2008 № 554 «О минимальном размере повышения оплаты труда за работу в ночное время».

Минимальный размер повышения оплаты труда за работу в ночное время (с 22 часов до 6 часов) составляет 20% от оклада (должностного оклада), рассчитанного за час работы, за каждый час работы в ночное время.

2.10.9. Выплаты при совмещительстве профессий (должностей) осуществляется в соответствии с трудовым законодательством.

(пункт 2.12.9 введён постановлением администрации от 10.07.2018 № 159)

2.11. Выплаты компенсационного характера не образуют новый оклад (должностной оклад, ставку заработной платы).

2.12. Выплаты компенсационного характера (за исключением выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями) устанавливаются в процентах к окладам (должностным окладам, ставкам заработной платы) по соответствующим профессиональным квалификационным группам или в абсолютных размерах, если иное не установлено законодательством или иными нормативными правовыми актами.

2.13. Размеры и условия установления выплат компенсационного характера конкретизируются в трудовых договорах работников, локальных нормативных актах, коллективных договорах.

(пункт 2.15 в ред. постановления администрации от 10.07.2018 № 159)

2.14. В целях поощрения работников к повышению результативности качества труда в школе могут устанавливаться следующие выплаты стимулирующего характера:

2.14.1. Выплата за стаж непрерывной работы устанавливается работникам в зависимости от стажа работы в учреждениях образования следующих размерах:

(абзац в ред. постановления администрации от 10.07.2018 № 159)

от 1 года до 5 лет – до 5%;

от 5 до 10 лет – до 10 %;

от 10 до 15 лет – до 15 %;

от 15 до 20 лет – до 20 %

от 20 до 25 лет – до 25 %

свыше 25 лет – 25%.

Увеличение размера выплаты за каждый год стажа работ осуществляется со дня достижения работником соответствующего стажа.

Стаж работы определяется на основании трудовой книжки работника специально созданной комиссией учреждения.

Исчисление стажа работы производится в соответствии с законами иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Стаж считается непрерывным, если со дня увольнения из организации образования до дня приема в организацию образования прошло не более трёх месяцев.

(абзац введен постановлением администрации от 10.07.2018 № 159)

2.14.2. Выплата за наличие квалификационной категории устанавливается на время действия квалификационной категории с целью стимулирования работников к качественному результату труда путем повышения профессиональной квалификации и компетентности. Квалификационная категория присваивается решением уполномоченной аттестационной комиссии.

Квалификационная категория	Рекомендуемый размер выплаты в процентах от оклада (должностного оклада, ставки заработной платы)
Первая квалификационная категория	до 20%
Высшая квалификационная категория	до 25%

(пункт 2.16.2 в редакции постановления от 22.06.2018 № 139)

2.14.3. Выплаты за наличие учёной степени и почётного звания устанавливаются по приказу директора школы для работников, которым присвоена учёная степень кандидата (доктора) наук, почётное звание (в том числе «Народный учитель», «Заслуженный учитель», «Заслуженный преподаватель» и другие почётные звания СССР, РФ и союзных республик, входящих в состав СССР, установленных для работников различных отраслей, название которых начинается со слов «Народный», «Заслуженный») по основному профилю профессиональной деятельности.

Рекомендуемый размер выплаты – до 20 процентов от оклада (должностного оклада, ставки заработной платы) работникам, которым присвоена учёная степень доктора наук, почётное звание «Народный учитель»; до 10 процентов от оклада (должностного оклада, ставки заработной платы) работникам, которым присвоена учёная степень кандидата наук, другие почётные звания.

Работникам, имеющим знаки отличия в сфере образования и науки, утверждённые Министерством образования и науки Российской Федерации (медаль и нагрудные знаки), может выплачиваться надбавка к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы до 5 % от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы.

Выплаты производятся со дня присвоения почётного звания, знака отличия.

Выплаты включаются по одному основанию на выбор работника со дня присвоения учёной степени, почётного звания, ведомственной награды.

(абзац введен постановлением администрации от 10.07.2018 № 159)

2.14.4. Выплата за качество выполняемых работ устанавливается работникам в случае успешного, добросовестного и качественного исполнения профессиональных и должностных обязанностей. Выплата за качество выполняемых работ до 80% от должностных окладов, ставок заработной платы, в том числе за:

<i>За внеклассную работу по предметам за результативное проведение олимпиад конкурсов, соревнований</i>	<i>До 25%</i>
<i>За составление базы данных по пенсионному фонду, заполнение системы АРМ «Директор»</i>	<i>До 10% от базового оклада</i>
<i>За составление базы данных, выверки списков и оформление документации ЕГЭ, ОГЭ учащихся</i>	<i>До 8% от базового оклада</i>
<i>За работу с детьми с ограниченными возможностями здоровья по адаптированным программам</i>	<i>До 5%</i>
<i>За работу с библиотечным фондом</i>	<i>До 20% от базового оклада</i>
<i>За уборку туалетных комнат уборщикам служебных помещений</i>	<i>До 25% от должностного оклада</i>

2.14.5. Премияльные выплаты по итогам работы за определённый период и иные премиальные выплаты производятся по решению директора школы в пределах экономии фонда оплаты труда работников школы.

Порядок и условия премирования (периодичность выплаты премии, показатели премирования, условия снижения размера или лишения премии) устанавливаются положением о премировании, утверждённым локальным

нормативным актом школы. Условия премирования определяются исходя из конкретных задач, стоящих перед школой.

Конкретные размеры премий работников определяются в соответствии с личным вкладом.

Не допускается установление одинаковых условий для установления премирования и иных выплат компенсационного и стимулирующего характера.

(абзац введен постановлением администрации от 10.07.2018 № 159)

2.15. Размеры выплат стимулирующего характера устанавливаются в процентах к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы, (или) в абсолютном размере.

2.16. Установленные выплаты стимулирующего характера не образуют новый оклад (должностной оклад, ставку заработной платы) и не учитываются при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат.

2.17. Выплаты стимулирующего характера производятся по решению руководителя Учреждения по согласованию с выборным профсоюзным органом Учреждения в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников Учреждения.

(пункт 2.19 в редакции постановления от 06.10.2016 № 201)

2.18. Выплаты стимулирующего характера вводятся на определенный период времени в течение соответствующего календарного года.

2.19. Не допускается установление одинаковых условий для установления различных выплат компенсационного и стимулирующего характера.

(пункты 2.20-2.22 введены постановлением администрации от 10.07.2018 № 159)

3. ДРУГИЕ ВОПРОСЫ ОПЛАТЫ ТРУДА

3.1. Работникам школы может предоставляться материальная помощь в пределах экономии фонда оплаты труда работников школы. Условия и размеры предоставления материальной помощи устанавливаются соответствующим положением, утвержденным локальным нормативным актом школы.

3.1.1. Не допускается осуществление выплат социального характера и иных выплат, не относящихся к оплате труда, за счёт средств субвенций из областного бюджета.

(пункт 3.1.1 введен постановлением от 03.04.2018 № 63)

3.2. Продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников образовательных учреждений определяется приказами Министерства образования и науки Российской Федерации.

3.3. Оплата труда работников учреждения, выполняющих преподавательскую работу, производится исходя из тарифицируемой

учебной нагрузки. Ставка заработной платы указанных работников умножается на фактическую нагрузку в неделю и полученное произведение делится на установленную норму часов преподавательской работы за ставку заработной платы.

3.3. Порядок определения учебной нагрузки педагогических работников, устанавливаются приказами Министерства образования и науки Российской Федерации.

3.4. Учебная нагрузка педагогических работников оговаривается в трудовом договоре, заключаемом педагогическим работником с организацией, осуществляющей образовательную деятельность. Работнику объём учебной нагрузки устанавливается ежегодно в начале учебного года и утверждается приказом директора школы.

3.5. Работникам, занятым на условиях неполного рабочего времени оклад (должностной оклад, ставка заработной платы) и выплаты компенсационного и стимулирующего характера устанавливаются пропорционально отработанному времени (учебной нагрузке).

3.6. Работникам, выполняющим преподавательскую работу в объеме, превышающем норму часов преподавательской работы, определенную приказом Министерства образования и науки Российской Федерации, ставка заработной платы, выплаты компенсационного, стимулирующего характера устанавливаются пропорционально выполняемому объему.

3.7. Нормирование труда в учреждении осуществляется в соответствии с требованиями Трудового кодекса Российской Федерации.

3.8. Для оплаты труда работников может применяться почасовая оплата труда.

Почасовая оплата труда учителей, преподавателей и других педагогических работников организации (далее – педагоги) применяется при оплате: за часы, выполненные в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам педагогов, продолжавшегося не свыше двух месяцев; при оплате педагогов за выполнение преподавательской работы сверх объема учебной нагрузки, установленного им при тарификации. Размер оплаты за один час указанной педагогической работы определяется путем деления ставки заработной платы педагога на среднемесячное количество часов, установленное по занимаемой должности с учётом компенсационных выплат – за работу в местностях с особыми климатическими условиями – 15% и с учётом стимулирующих выплат – за стаж работы до 25%, за квалификационную категорию до 25%

Почасовая оплата труда учителей, других педагогических работников школы применяется при оплате кружковой работы при наличии фонда оплаты труда.

3.9. Предельная доля оплаты труда работников административно-управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда организации не должна превышать 40%.

3.10. Руководитель организации в пределах имеющихся средств может привлекать для проведения учебных занятий (курсов, лекций и т.д.) с

обучающимися (воспитанниками) высококвалифицированных специалистов на непродолжительный срок с применением следующих размеров ставок почасовой оплаты:

Должность, ученая степень, почетное звание	Размер ставки почасовой оплаты в рублях
Профессор, доктор наук	400
Доцент, кандидат наук, лица, имеющие почетное звание «Заслуженный»	300
Преподаватели, не имеющие ученой степени и почетного звания	200

3.11. Работникам организации, полностью отработавшим в течение месяца норму рабочего времени и выполнившим нормы труда (трудовые обязанности), и у которых начисленная месячная заработная плата ниже минимального размера оплаты труда, производится ежемесячная доплата (далее – доплата). Размер доплаты исчисляется как разница между установленным федеральным законом минимальным размером оплаты труда и начисленной работнику заработной платой за месяц. При определении размера начисленной заработной платы учитываются все выплаты установленные статьей 129 Трудового кодекса Российской Федерации, за счет средств областного бюджета, а также за счет доходов от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности. В случае, когда работником в течение месяца не полностью отработана норма рабочего времени и частично выполнена норма труда (трудовые обязанности) доплата производится пропорционально отработанному времени.

(пункты 3.9-3.11 введены постановлением администрации от 10.07.2018 № 159)

4. УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА РУКОВОДИТЕЛЯ УЧРЕЖДЕНИЯ И ЗАМЕСТИТЕЛЕЙ РУКОВОДИТЕЛЯ

4.1. Оплата труда директора школы, его заместителей состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

4.2. Должностной оклад директора школы устанавливается распоряжением главы администрации ЗАТО Первомайский и фиксируется в трудовом договоре, заключенном между директором школы и работодателем.

Должностной оклад директора школы устанавливается в зависимости от показателей деятельности школы и может составлять до 2 размеров средней заработной платы работников, относящихся к основному персоналу возглавляемого им учреждения.

К основному персоналу учреждения относятся работники непосредственно обеспечивающие выполнение основных функций, для реализации которых создана школа:

- учитель,

- воспитатель (включая воспитателя ГПД),
- социальный педагог,
- педагог-психолог.

При расчёте средней заработной платы учитываются оклады (должностные оклады), ставки заработной платы и выплаты стимулирующего характера работников, относящихся к основному персоналу школы.

Расчёт средней заработной платы работников, относящихся к основному персоналу школы, осуществляется на календарный год, предшествующий году установления должностного оклада директора школы.

4.3. Должностные оклады заместителей руководителя учреждения устанавливаются на 10 - 30% ниже должностного оклада директора школы.

4.4. Выплаты компенсационного характера устанавливаются для директора школы, его заместителя в соответствии с настоящим положением и требованиями Постановления администрации ЗАТО Первомайский Кировской области №176 от 31.08.2016 «Об оплате труда работников муниципальных казённых учреждений ЗАТО Первомайский» в процентах к должностным окладам или в абсолютных размерах, если иное не установлено законодательством или иными нормативными правовыми актами (за исключением выплат за работу в местностях с особыми климатическими условиями).

Выплаты компенсационного характера за работу в местностях с особыми климатическими условиями применяются к заработной плате.

4.5. Глава администрации ЗАТО Первомайский вправе устанавливать директору школы выплаты стимулирующего характера в соответствии с перечнем видов выплат стимулирующего характера работникам школы, утвержденным настоящим положением, а также Постановления администрации ЗАТО Первомайский Кировской области №176 от 31.08.2016.

Размеры выплат стимулирующего характера, порядок и условия их установления утверждаются распоряжениями главы администрации ЗАТО Первомайский.

4.6. К должностным окладам директора школы, его заместителей не устанавливаются повышающий коэффициент к окладу.

4.7. Выплаты стимулирующего характера за интенсивность и высокие результаты работы директору школы устанавливаются с учетом исполнения школой показателей эффективности работы в порядке, утверждаемом администрацией ЗАТО Первомайский.

4.8. Выплаты компенсационного и стимулирующего характера не образуют новый должностной оклад директора школы, заместителя директора.

4.9. Директору школы, его заместителям может быть выплачена материальная помощь в размере двух должностных окладов в год при наличии средств в школе.

4.10. Иные выплаты руководителям, не предусмотренные настоящим порядком, не допускаются.

прошито и пронумеровано
на 8 листах

Директор школы

М.П.



Н.А. Чащина

